



VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „MOLINUKAS“

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Molinukas“

l. e. p. direktoriaus

2026 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V-73

DARBUOTOJO, DIRBANČIOJO SU VIDEOTERMINALAIS, SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA Nr. 25

I. BENDROJI DALIS

1.1. Vilniaus lopšelio-darželio „Molinukas“ darbuotojas, dirbantis videoterminalais gali pradėti darbą tik teoriškai apmokytas saugiai dirbti, susipažinęs su darbo metu naudojamų įrenginių, prietaisų konstrukcija ir eksploataavimo ypatumais, pasitikrinęs sveikatą ir pasirašytinai instruktuojamas, įforminant instruktavimų registravimo žurnaluose, pagal įstaigoje nustatytą ir patvirtintą instruktavimo tvarką, bei patvirtintomis instrukcijomis, priskirtomis darbuotojo saugai ir sveikatai jo darbo vietoje užtikrinti.

1.2. Remiantis įstaigoje galiojančia tvarka - atliekami šie instruktavimai:

1.2.1. įvadinis;

1.2.2. pirminis darbo vietoje;

1.2.3. periodinis darbo vietoje;

1.2.4. papildomas darbo vietoje;

1.2.5. tikslinis darbo vietoje.

1.3. Darbuotojas atlikdamas savo darbo funkcijas turi laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklėse nustatyto darbo ir poilsio laikos reikalavimų:

1.3.1. darbuotojo darbo ir poilsio laikas nustatomas darbo grafike ir/(arba) darbo tvarkos taisyklėse;

1.3.2. suteikiama pertrauka pavalgyti ir pailsėti darbuotojas naudoja savo nuožiūra, šios pertraukos metu darbuotojas gali palikti savo darbo vietą;

1.3.3. maksimalus darbo laikas, įskaitant viršvalandžius, per septynias dienas neturi viršyti keturiasdešimt aštuonių valandų.

1.4. Darbuotojui draudžiama ateiti į darbą neblaiviam, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas. Pastebėjus tokį darbuotoją – pranešti tiesioginiam savo vadovui ir/arba darbuotojų saugos ir sveikatos specialistui.

1.5. Darbuotojas darbo metu, pakeliui į darbą ar pakeliui iš darbo, nukentėjęs dėl nelaimingo atsitikimo turi nedelsdamas kreiptis į artimiausią gydymo įstaigą, pranešti Vilniaus lopšelio-darželio „Molinukas“ vadovui ir/ar darbuotojų saugos ir sveikatos specialistui.

1.6. Darbuotojas matęs nelaimingą atsitikimą arba apie jį sužinojęs, turi nedelsdamas suteikti nukentėjusiajam pirmąją medicinos pagalbą ir pranešti tiesioginiam Vilniaus lopšelio-darželio „Molinukas“ vadovui ir/ar darbuotojų saugos ir sveikatos specialistui. Jeigu reikia, iškviešti greitąją medicinos pagalbą. Darbo vietą ir įrenginių būklę, iki bus pradėtas tirti nelaimingas atsitikimas, reikia išlaikyti tokią, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu. Jei tai kelia pavojų aplinkinių žmonių gyvybei ar sveikatai, gali būti daromi tik būtiniausi pakeitimai, įforminus tam tikru aktu.

1.7. Pastebėjus įrenginių, prietaisų konstrukcijų gedimą, esant nesaugiai darbo vietai, techniškai netvarkingoms darbo priemonėms, nepakankamam darbo vietos apšvietimui būtina sustabdyti darbus ir nedelsiant pranešti tiesioginiam Vilniaus lopšelio-darželio „Molinukas“ vadovui ir/ar darbuotojų saugos ir sveikatos specialistui.

1.8. Darbuotojas, dirbantis su videoterminalais, (neelektrotechninio personalo) turi:

1.8.1. aiškiai suprasti įspėjamosios signalizacijos reikšmę;

1.8.2. elementariai nusimanyti apie elektros srovės pavojingumą bei saugos priemones dirbant aptarnaujamame ruože;

1.8.3. mokėti suteikti pirmąją pagalbą;

1.9. Darbo vietoje turi būti pirmos pagalbos vaistinė (vaistinės buvimo vieta ženklinama baltu pliuso ženklu žaliame fone).

1.10. Asmens higienos reikalavimai:

1.10.1. darbo vietoje nelaikyti ir nevalgyti maisto produktų;

1.10.2. nelaikyti atvirų indų su skysčiais (vanduo, kava ir pan.), jei tokie indai nėra specialiai apsaugoti nuo skysčio išsiliejimo;

1.10.3. laikytis asmens higienos reikalavimų, nesudaryti antisanitarijos sąlygų, galinčių trukdyti kitų darbuotojų darbui.

1.11. Pakilus darbuotojo kūno temperatūrai nedelsiant pranešti tiesioginiam Vilniaus lopšelio-darželio „Molinukas“ vadovui ir kreiptis į gydymo įstaigą.

II. PROFESINĖS RIZIKOS VEIKSNIAI. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO

2.1. Pavojingi ir kenksmingi veiksniai:

2.1.1. elektros srovės poveikis – galimi širdies veiklos, kvėpavimo sutrikimai, įvairių laipsnių nudegimai, netenkama sąmonės, kartais ištinka staigi mirtis;

2.1.2. netvarkinga darbo vieta (slidžios, nelygios grindys ir laiptai, nėra turėklų) – galimos sunkios bei mirtinos traumos;

2.1.3. nepakankamas darbo vietos apšvietimas - galimi regos sutrikimai, traumos;

2.1.4. netinkamas mikroklimatas (temperatūra, drėgmė, ventiliacija ir kt.) darbo vietoje – neigiamas poveikis organizmui;

2.1.5. netvarkingi įrenginiai, įrankiai, patalpos ir kt. – galimas susižeidimas, sužalojimas;

2.1.6. avarinės būklės pastatai – galimos traumos, netgi mirtinos;

2.1.7. dulkės (organinės ir neorganinės kilmės), alergiškai veikiančios visą organizmą – galimi uždegimai, alerginės ir profesinės ligos;

2.1.8. triukšmas, vibracija – neigiamas poveikis centrinei nervų sistemai;

2.1.9. besisukančios ir kitaip judančios darbo metu naudojamo įrenginio dalys – galimos traumos;

2.1.10. aštrūs įrenginių, inventoriaus, mechanizmų kampai – galimi sužeidimai, traumos;

2.1.11. krintantys, griūvantys daiktai – galimos traumos, sunkūs sužeidimai;

2.1.12. dūžtantys daiktai (stiklas, plastmasė ir kt.), šukių valymas – galimos pjautinės traumos, sužeidimai;

2.1.13. elektromagnetinis laukas – galimas poveikis periferinei nervų sistemai;

2.1.14. pažeistas įžeminimas (įnulinimas) – elektros traumos galimybė;

2.1.15. karšta aplinka (aukštesnė kaip + 35°C) – varginančiai veikia organizmą;

2.1.16. laidžios elektros srovei grindys – elektros traumos galimybė;

2.1.17. laiku nepastebėtas kompiuterio gedimas – galimos traumos;

2.1.18. ultravioletinis spinduliavimas - kenkia akims.

2.2. Monitoriaus (vaizduoklio) ekranas:

2.2.1. remiantis Lietuvos higienos norma HN32:2004 nurodoma, kad visi darbe naudojami videoterminalo įrenginiai turi būti nepavojingi darbuotojų sveikatai ir pažymėti kokybės ženklu „GS“, rodančiu, kad jų saugumas patikrintas;

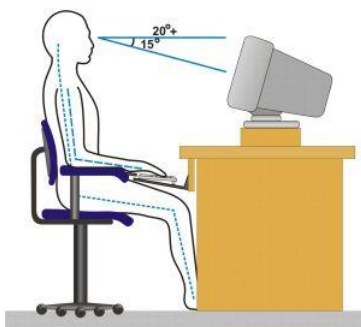
2.2.2. vaizdas monitoriaus (vaizduoklio) ekrane turi būti stabilus ir nemirgėti, ženklai lengvai skaitomi;

2.2.3. prie vaizduoklio dirbantis asmuo turi turėti galimybę lengvai reguliuoti ženklų ir fono ryškumą ir (arba) kontrastingumą, juos pritaikydamas prie darbo aplinkos sąlygų;

2.2.4. atstumas nuo darbuotojo akių iki monitoriaus ekrano turėtų būti 45–75 cm (atstumą galima nustatyti matuojant rankos atstumą nuo savęs iki monitoriaus);

2.2.5. monitoriaus ekranas turi būti lengvai bei laisvai pasukamas ir pakreipiamas pagal darbuotojų poreikius;

2.2.6. vaizduoklyje neturi būti darbuotoją varginančių šešėlių ir atspindžių, akinančių blyksnių. Darbo



vieta įrengiama taip, kad šviesos šaltiniai (langai, permatomos arba peršviečiamos pertvaros), ryškiai dažyti įrenginiai arba sienos neakintų, kuo mažiau atspindėtų šviesą vaizduoklyje ir nesukeltų darbuotojui nemalonių jautimų ir akių nuovargio;

1 pav.

2.2.7. rašant duomenis ir skaitant tekstą, negalima skaityti daugiau kaip 5 laipsnius aukščiau ir daugiau kaip 30 laipsnių žemiau nuo horizontalės. Žiūrint į monitorių reikia nelenkti galvos daugiau kaip 15 laipsnių;

2.2.8. monitorius turi turėti stovą arba reguliuojamą stalą, kad būtų galima keisti monitoriaus padėtį;

2.2.9. darbo vieta turi būti įrengta taip, kad šviesos šaltiniai (langai, permatomos arba persviečiamos pertvaros, ryškiai dažyti įrenginiai arba sienos) neakintų ir kuo mažiau atspindėtų monitoriaus ekrane;

2.2.10. languose turi būti šviesos reguliavimo įrenginys, kuriuo galima mažinti šviesos srautą, krentantį į darbo vietą.

2.3. Klaviatūra:



2.3.1. klaviatūra turi būti atskirta nuo monitoriaus ir pakreipta taip, kad darbuotojas, dirbantis kompiuteriu, galėtų nustatyti patogią darbui padėtį, padedančią išvengti plaštakų ir rankų nuovargio (**1 pav. Netinkamas klaviatūros įrengimas**);

2.3.2. priešais klaviatūrą turi būti pakankamai erdvės, kad darbuotojas, dirbantis kompiuteriu, galėtų atremti plaštakas ir rankas (**2pav. Tinkamas klaviatūros įrengimas**);

2 pav.

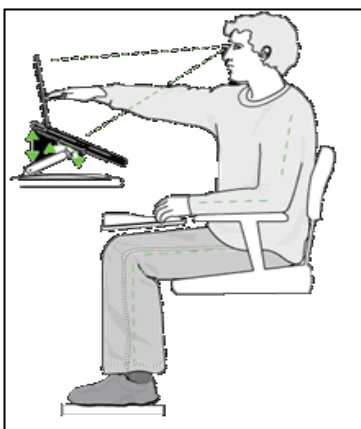
2.3.3. klaviatūros paviršius turi būti matinis, be akinančio atspindžio;

2.3.4. klaviatūra ir ženklų klavišai turi būti išdėstyti taip, kad būtų lengvai ja naudotis;

2.3.5. klavišų simboliai turi atitinkamai kontrastuoti ir būti įskaitomi.

2.3.6. Riešai dirbant klaviatūra ar pele, turi būti tiesūs, sudarantys vieną liniją su dilbiu. Rekomenduojama jų nelenkti į šonus ir nelankstyti jų aukštyr žemyn daugiau negu 10 laipsnių.

2.4. Darbo stalas arba darbo paviršius:



2.4.1. darbo stalas arba darbo paviršius turi būti pakankamai didelis, kad būtų galima patogiai išdėstyti monitorių, klaviatūrą, dokumentus ir kitus būtinus įrenginius. Darbo stalas arba darbo paviršius turi būti mažai atspindintis šviesą;

2.4.2. tais atvejais, kai darbui naudojamas nešiojamasis kompiuteris ant darbo stalo rekomenduojama įrengti kompiuterio laikiklį, kuris leistų reguliuoti ir nustatyti nešiojamojo kompiuterio tinkamą padėtį darbui, pakreipiant darbo priemonę pagal darbuotojo poreikius, taip pat rekomenduojama naudoti atskirą klaviatūrą bei pelę (**3 pav. darbo vietos įrengimas darbui su nešiojamuoju kompiuteriu**);

3 pav.

2.4.3. darbo stalo konstrukcija turi atitikti ergonominius reikalavimus ir užtikrinti darbuotojui patogią pozą, kurios pasirinkimui turi būti pakankamai erdvės.

2.5. Darbo kėdė:

2.5.1. turi būti stabili, bet leidžianti darbuotojui lengvai ir laisvai judėti bei pasirinkti patogią pozą;

2.5.2. darbo kėdės konstrukcija turi atitikti ergonominius reikalavimus: kėdė turi būti su kėlimo ir sukimo mechanizmu, leidžiančiu keisti kėdės aukštį bei atlošo atlenkimo kampą, kėdės atlošas turi būti pakankamai aukštas ir pasviręs;

2.5.3. Kėdės aukštis ir atlošo gylis turi būti sureguliuotas taip, pečiai, kojų keliai ir pėdos būtų neutralioje būsenoje;

2.6. Erdvės reikalavimai:

2.6.1. darbo vieta turi būti suprojektuota ir įrengta taip, kad darbuotojas, dirbantis kompiuteriu, galėtų laisvai prie jos prieiti, turėtų pakankamai erdvės darbo ir kitiems judesiams atlikti bei kūno padėčiai ir pozai keisti;

2.6.2. vienai darbo vietai turi būti skiriama ne mažiau kaip 6 m² darbo patalpos ploto ir ne mažiau kaip 20 m³ erdvės.

2.7. Apšvieta turi būti:

2.7.1. patalpos apšviesta turi būti pakankama visiems darbo veiksmams atlikti, atitinkanti darbo pobūdį ir tenkinanti darbuotojo regos ypatumus;

2.7.2. darbo stalo paviršiaus bendro apšvietimo apšvieta turi būti ne mažesnė kaip 300 Lx ir ne didesnė kaip 500 Lx;

2.7.3. vaizduoklio paviršiaus apšvieta turi būti ne mažesnė kaip 100 Lx ir ne didesnė nei 250 Lx;

2.8. Darbo stalo paviršiaus bendro apšvietimo apšvieta, atsižvelgiant į regos darbų charakteristiką ir darbuotojo regėjimo ypatumus, turi užtikrinti pakankamą darbinio paviršiaus apšvietą ir kontrastą tarp ekrano ir fono.

2.9. Darbdavys (įvertinęs kenksmingus ir pavojingus fizinius, cheminius, biologinius ir kitokius veiksnius) privalo nemokamai aprūpinti darbuotoją asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

2.10. Kiekviena asmeninė apsaugos priemonė turi:

2.10.1. apsaugoti nuo galimų kenksmingų, pavojingų veiksnių, esančių darbo aplinkoje, nesukeldama didesnės rizikos darbuotojo sveikatai ir saugai;

2.10.2. atitikti ergonominius reikalavimus ir esamą darbuotojo sveikatos būklę;

2.10.3. tikti (būti atitinkamai priderinta) darbuotojui;

2.10.4. asmeninė apsauginė priemonė naudojama, kai darbo aplinkoje negalima išvengti rizikos arba pakankamai ją apriboti kolektyvinėmis saugos arba darbo organizavimo priemonėmis, metodais ir būdais.

2.11. Darbdavys turi:

2.11.1. aprūpinti darbuotoją saugiomis ir sveikatai nekenksmingomis darbo sąlygomis;

2.11.2. suteikti reikalavimus atitinkančią darbo vietą darbui su kompiuteriu (videoterminalais);

2.11.3. suteikti papildomas pertraukas. Nepertraukiamai dirbti su kompiuteriu galima ne daugiau kaip 1 (vieną) valandą. Dirbant 8 (aštuonių) valandų darbo dieną suteikti specialias 5 (penkių) ar 10 (dešimties) minučių pertraukas, nustatomas po 1 (vienos) valandos nuo darbo kompiuteriu pradžios;

2.11.4. kontroliuoti, kad būtų užtikrinti atitinkami higienos reikalavimai;

2.11.5. įvertinti esamas darbo sąlygas ir nustatyti asmeninių apsauginių priemonių naudojimą trukmę pagal įmonių gamintojų instrukcijas.

2.12. Asmeninės apsaugos priemonės išduodamos ir grąžinamos vadovaujantis įstaigoje patvirtinta asmeninių apsaugos priemonių išdavimo ir grąžinimo tvarka. Išduotos asmeninės apsaugos priemonės turi būti grąžinamos kai jos netinka naudoti dėl susidėvėjimo, pažeidimo ar pasibaigusio tinkamumo termino.

2.13. Darbuotojas privalo:

2.13.1. laikytis darbdavio nustatytų darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų darbo vietoje;

2.13.2. nenaudoti darbo priemonės darbui, kai nėra tinkamai įrengtos darbo vietos;

2.13.3. nedelsiant pranešti savo tiesioginiam vadovui ir/ar darbuotojų saugos ir sveikatos specialistui apie naudojamos darbo priemonės gedimus, netinkamai įrengtą darbo vietą.

2.14. Jei darbuotojas darbui naudoja asmenines darbo priemones, tai turi laikytis numatytų reikalavimų darbui su kompiuteriu (videoterminalais).

2.15. Kai darbui yra priskirtos asmeninės apsaugos priemonės, darbuotojas privalo susipažinti ir laikytis asmeninių apsaugos priemonių išdavimo ir naudojimo tvarkos.

III. DARBUOTOJO VEIKSMAI PRIEŠ DARBO PRADŽIĄ

3.1. Pradėjus vykdyti savo tiesiogines funkcijas ar gavus tiesioginio Vilniaus lopšelio-darželio „Molinukas“ vadovo užduotį, susipažinti su darbų vykdymo tvarka ir saugiais darbo metodais.

3.2. Atidžiai apžiūrėti savo darbo vietą, pašalinti nereikalingus daiktus, galinčius trukdyti dirbti, įsitikinti, ar grindys sausos, neslidžios, neužkrautos vaikščioti skirtos vietos, vizualiai patikrinti ar pakankamas vietinis apšvietimas.

3.3. Apžiūrėti kompiuterį: ar nenutrūkę elektros laidai, jungiantys jį su elektros tinklu, ar nepažeista jų izoliacija, ar laidai apsaugoti nuo atsitiktinių mechaninių pažeidimų.

3.4. Draudžiama:

3.4.1. liesti drėgnomis rankomis elektros laidus, kabelius, kištukus, prietaisus ar įrenginius;

3.4.2. dirbti su kompiuteriu, jeigu prisilietus jaučiamas elektros srovės poveikis;

3.4.3. dirbti su kompiuteriu, jei ant jo pateko skystis;

3.4.4. eksploatuoti išardytą, nebaigtą remontuoti kompiuterį.

3.5. Vizualiai patikrinti darbo vietos įrenginių būklę:

3.5.1. ar jie įžeminti (įnulinti). Tai atliekama apžiūrint kabelį (laidą), kuriuo įrenginys jungiamas į elektros tinklą, kištuką, elektros kištukinį lizdą;

3.5.2. ar uždengti elektros skydelio, įrenginio kontaktai, turintys elektros įtampą;

3.5.3. ar tvarkingas elektros kabelio kištukas, kištukinis lizdas, į kurį jungiamas įrenginys;

3.5.4. ar nenutrūkę elektros laidai, jungiantys įrenginį su elektros tinklu, ar nepažeista jų izoliacija;

3.5.5. ar įrenginį jungiantys su elektros tinklu laidai nesiliečia prie karštų, drėgnų, tepaluotų paviršių, kitų kabelių, aštrių briaunų, kitų įžemintų įrenginių, centrinio šildymo radiatorių, vamzdžių;

3.5.6. ar laidai apsaugoti nuo atsitiktinių mechaninių pažeidimų. Laidai (kabeliai) turi būti jungiami prie kištukinio lizdo taip, kad nebūtų galimybės ant jų užlipti ar einant už jų užsikabinti.

3.6. Pastebėjus bet kokią gedimą, netvarką ar keliantį pavojų veiksnį, informuoti tiesioginį Vilniaus lopšelio-darželio „Molinukas“ vadovą. Darbo nepradėti, kol nebus pašalinti visi trūkumai.

IV. DARBUOTOJO VEIKSMAI DARBO METU

4.1. Atliekant savo darbo funkcijas ar dirbant pavestą darbą, dirbti galima pradėti tik įsitikinus, kad nėra jokių, aukščiau paminėtų įrenginių techninių gedimų.

4.2. Darbo metu laikytis darbo tvarkos taisyklių reikalavimų.

4.3. Ilsėtis, valgyti ir rūkyti tam tikslui skirtose vietose. Palaikyti tvarką ir švarą darbo vietoje.

4.4. Nedirbti jei darbo vieta nepakankamai apšviesta.

4.5. Draudžiama leisti pašaliniams asmenims dirbti ar kitaip eksploatuoti kompiuterį be atskiro tiesioginio vadovo leidimo.

4.6. Neliesti drėgnomis rankomis jungiklių, kištukinių lizdų. Kompiuterį valyti sausu skudurėliu ar specialiai tam skirtomis ir pritaikytomis šluostėmis.

4.7. Neatidarinėti įrengimų elektros skydelių, durelių, dangčių.

4.8. Nedirbti kompiuteriu, jei prisilietus jaučiamas elektros srovės poveikis.

4.9. Nepalikti be priežiūros įjungto kompiuterio.

4.10. Saugoti, kad į kompiuterį ir jo įrenginius per ventiliacijos angas nepatektų smulkių metalinių detalių (savaržėlių, spaustukų ir kt.).

4.11. Naudojami reikmenys darbui turi būti išdėstyti patogiai. Dokumentai ant stalo laikomi tvarkingai sudėti, naudojamos rašymo priemonės neišmėtytos, kompiuterio prietaisai ir įrenginiai sujungti taip, kad jungtys tarp jų netrukdytų laisvai naudotis klaviatūra bei pele.

4.12. Laidai ar kabeliai ištraukiami iš kištukų tik įsitikinus, kad nebus pažeista kompiuterinė programa. Ištraukiant iš kompiuterio laidus ar kabelius, reikia traukti laikant ne už paties laido ar kabelio, o už jų kištuko.

4.13. Kompiuterį naudoti tik pagal tiesioginę paskirtį - darbo užduotims vykdyti.

4.14. Nepertraukiamai dirbti su kompiuteriu galima ne daugiau kaip 1 val.

4.15. Dirbant 8 val. darbo dieną, 5 - 10 min. trukmės pertraukos nustatomos po 1 val. nuo darbo su kompiuteriu pradžios.

4.16. Dirbant 12 valandų darbo dieną (40 val. darbo savaitę), reglamentuotos (specialios) pertraukos pirmosioms 8 val. nustatomos pagal 8 val. darbo pamainos režimą, likusias 4 val. po kiekvienos darbo valandos daroma 15 min. pertrauka.

4.17. Nuovargį ir įtampą mažinti pertraukų metu ir pasibaigus darbui atlikti specialius akių ir fizinius pratimus.

4.18. Naudojantis kompiuterio spausdintuvu, būtina laikytis šių reikalavimų:

4.18.1. maitinimo laidas turi būti specialiai pritaikytas ir įžemintas;

4.18.2. prieš apžiūrint spausdintuvą, reikia išjungti jį iš elektros tinklo;

4.18.3. prieš jungiant spausdintuvą prie kompiuterio, įsitikinti, ar spausdintuvas išjungtas iš tinklo.

4.19. Elektrosaugos reikalavimai:

4.19.1. neliesti drėgnomis rankomis elektros laidų, kabelių, kištukų, prietaisų ar įrenginių;

4.19.2. nesiliesti vienu metu prie įžemintų dalių (centrinio apšildymo radiatorių, vamzdžių ir pan.) ir elektros įrenginių metalinių dalių (stalinės lempos ir kt.), kad esant pažeistai izoliacijai ir šioms dalims turint elektros įtampą, nesusidarytų grandinė tekėti elektros srovei per žmogaus kūną.

V. DARBUOTOJO VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS

5.1. Būtina išjungti elektros srovę ir pranešti tiesioginiam Vilniaus lopšelio-darželio „Molinukas“ vadovui šiais atvejais:

5.1.1. pastebėjus stiprų detalių, laidų įkaitimą;

5.1.2. sugedus elektros instaliacijai (neveikia, kibirkščiuoja kištukinis elektros lizdas, jungiklis);

5.1.3. nutrūkus elektros energijos tiekimui;

5.1.4. žaibavimo metu išjunkite kompiuterį ir periferinius įrenginius iš elektros tinklo (ištraukite kištukus iš elektros lizdų);

5.1.5. pažeidus laidų izoliaciją arba kai jaučiamas charakteringas degančios izoliacijos kvapas;

5.1.6. pastebėjus padidėjusį triukšmą ar vibraciją;

5.1.7. nedelsiant išjungti spausdintuvą, jei pasirodo dūmai, jei jis netvarkingai spausdina;

5.1.8. pajutus elektros srovės poveikį;

5.1.9. nutrūkus elektros energijos tiekimui.

5.2. Įsijungus apsauginei ar priešgaisrinei signalizacijai, nedelsiant reaguoti į pavojaus signalą:

5.2.1. nedelsiant pakilti ir palikti savo darbo vietą;

5.2.2. elgtis ramiai, nesutrikti, realiai įvertinti susidariusią situaciją;

5.2.3. judėti artimiausio išėjimo link, informuoti aplinkinius kolegas, paskatinti evakuotis;

5.2.4. skambinti bendruoju pagalbos telefonu 112.

5.3. Kilus gaisrui:

5.3.1. elgtis ramiai, nesutrikti, realiai įvertinti susidariusią situaciją;

5.3.2. nedelsiant pranešti apie pastebėtą gaisrą priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo tarnybai bendruoju pagalbos centru telefonu 112;

5.3.3. informuoti greta esančius žmones, kolegas ir įmonės apie kilusį gaisrą ar gaisro pavojų;

5.3.4. evakuoti žmones nurodant artimiausią išėjimo kelią (pagrindinį arba šalutinį išėjimo kelią);

5.3.5. esant galimybei išjungti elektros tiekimą, uždaryti langus, orlaides.

5.3.6. realiai įvertinus situaciją panaudoti pirminės gaisro gesinimo priemonės (gesinti galima tik angliarūgštiniais, milteliniais gesintuvais arba uždengiant nedegia medžiaga);

5.3.7. darbuotojas privalo susipažinti su pirminių gaisro gesinimo priemonių naudojimo instrukcija, esant reikalui mokėti panaudoti pirmines gaisro gesinimo priemones.

5.3.8. nedelsiant informuoti tiesioginį Vilniaus lopšelio-darželio „Molinukas“ vadovą, esant galimybei organizuoti materialinių vertybių, dokumentų gelbėjimą.

5.9. Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, pakeliui į darbą arba iš darbo:

5.9.1. nedelsiant iškviesti greitąją medicinos pagalbą bendruoju pagalbos centro telefonu 112 arba kreiptis į artimiausią gydymo įstaigą;

5.9.2. esant galimybei (jei tai nepablogins nukentėjusiojo padėties) suteikti pirmąją medicinos pagalbą;

5.9.3. nedelsiant informuoti tiesioginį Vilniaus lopšelio-darželio „Molinukas“ vadovą ir/ar darbuotojų saugos ir sveikatos specialistą;

5.9.4. darbo vietą ir įrenginių būklę iki bus pradėtas tirti nelaimingas atsitikimas, reikia išlaikyti tokią, kokia buvo nelaimingo atsitikimo metu; jei tai kelia pavojų aplinkinių žmonių gyvybei ar sveikatai, gali būti daromi tik būtiniausi pakeitimai, įforminus tam tikru aktu.

5.10. Įvykus avarijai nedelsiant išeiti iš pavojingos zonos ir informuoti tiesioginį Vilniaus lopšelio-darželio „Molinukas“ vadovą ir/ar darbuotojų saugos ir sveikatos specialistą.

5.11. Esant ypatingam atvejui, keliančiam grėsmę darbuotojo saugai ar gyvybei, evakuotis iš pastato artimiausiu keliu, vadovaujantis evakuacijos schemomis ir ženklais.

5.12. Įvykus elektros įrenginių pažeidimams arba avarijai, darbuotojas privalo imtis priemonių, kad nesusidarytų pavojus žmonių gyvybei, gaisrui kilti ir įrenginių sugadinimui, nedelsiant pranešti tiesioginiam Vilniaus lopšelio-darželio „Molinukas“ vadovui.

VI. DARBUOTOJO VEIKSMAI BAIGUS DARBĄ

6.1. Sutvarkyti darbo vietą, kurioje buvo dirbama.

6.2. Darbuotojas, prieš uždarydamas darbo patalpas, privalo patikrinti:

6.2.1. ar nesijaučia patalpose dujų, degėsių ir kitų nebūdingų specifinių kvapų;

6.2.2. patikrinti, ar išjungti šildymo prietaisai, ventiliacija, dirbtinis apšvietimas;

6.2.3. išjungti iš elektros tinklo naudotą kompiuterį bei jo papildomą įrangą.

6.2.4. patikrinti ar uždaryti langai ir kitos angos;

6.2.5. vizualiai apžiūrėti ar neužkrauti takai, skirti priėjimui prie gaisro gesinimo priemonių, evakuacinių išėjimų, ar laidai ir elektros instaliacijos kabeliai netrukdo judėti kitiems darbuotojams, nesudaro sąlygų žmonėms susižeisti.

6.3. Darbuotojas, pastebėjęs išvardintų reikalavimų pažeidimus, privalo imtis priemonių jiems pašalinti. Jei jis to padaryti negali, pranešti apie tai tiesioginiam Vilniaus lopšelio-darželio „Molinukas“ vadovui.

6.4. Informuoti tiesioginį Vilniaus lopšelio-darželio „Molinukas“ vadovą ir/arba darbuotojų saugos ir sveikatos specialistą apie darbo metu pastebėtus trūkumus, turinčius įtakos saugiam pavesto darbo atlikimui.

6.5. Paskutinis darbuotojas paliekantis Vilniaus lopšelio-darželio „Molinukas“ patalpas privalo įjungti apsaugos signalizaciją, signalizacijos įjungimo ir išjungimo kodai priskiriami darbuotojams remiantis įstaigos vidine tvarka.
