



VILNIAUS LOPŠELIO – DARŽELIO „MOLINUKAS“

DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIVATUMO POLITIKOS PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio 05 d. Nr. V-94 (1.6)
Vilnius

Siekdama įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir atsižvelgdama į Europos Komisijos 2018 m. sausio 24 d. komunikatą Europos Parlamentui ir Tarybai „Didesnė apsauga, naujos galimybės. Komisijos gairės dėl tiesioginio Bendrojo duomenų apsaugos reglamento taikymo nuo 2018 m. gegužės 25 d.“:

1. Tvirtinu Privatumo politiką (pridedama).
2. Pavedu sau, direktorei Marytei Kalinienei, supažindinti pasirašytinai darbuotojus su Privatumo politika.
3. Įpareigoju Janiną Minikauskienę, svetainės administratorę, Privatumo politiką paskelbti įstaigos interneto svetainėje.

Direktorė

Marytė Kalinienė

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio–darželio „Molinukas“
direktoriaus
2024 m. gruodžio 05 d.
įsakymu Nr. V-94 (1.6)

PRIVATUMO POLITIKA

1. ĮŽANGA

Ši Privatumo politika (toliau – Privatumo politika) parengta lengvai suprantama kalba, kad Jūs galėtumėte suprasti, kas mes esame, kokius duomenis mes apie Jus renkame, kodėl juos renkame ir ką su jais darome.

Mes galime šią Privatumo politiką peržiūrėti ir pakeisti tam, kad ji atitiktų teisės aktų reikalavimus ir, kad Jums būtų suteikta aktuali informacija apie tai, kaip mes, tvarkome Jūsų asmens duomenis, todėl rekomenduojame periodiškai patikrinti, ar esate susipažinę su aktualia Privatumo politikos redakcija. Jūsų duomenis naudojame tik Privatumo politikoje nurodytais tikslais.

2. KAS YRA JŪSŲ ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJA?

Vilniaus lopšelis – darželis „Molinukas“, juridinio asmens kodas 190018554, adresas Keramikų g. 34, 10232 Vilnius, tel. (8 5) 231 7228, el. p. rastine@molinukas.vilnius.lm.lt.

3. KAIP TVARKOME JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Tvarkydami asmens duomenis vadovaujamės 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitų susijusių teisės aktų reikalavimais.

Nustatydami asmens duomenų tvarkymo priemones, taip pat duomenų tvarkymo metu, įgyvendiname tinkamas teisės aktuose nustatytas duomenų apsaugos technines ir organizacines priemones, skirtas apsaugoti Jūsų tvarkomus asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo,

pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Asmens duomenų saugumo priemonės nustatomos atsižvelgiant į rizikas, kurios kyla tvarkant asmens duomenis.

4. INFORMACIJA APIE TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS

DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS	DUOMENŲ TVARKYMO TEISINIS PAGRINDAS	DUOMENŲ APIMTIS (kokie asmens duomenys tvarkomu nurodytu tikslu)	DUOMENŲ TVARKYMO NAUDOJAMOS SISTEMOS (internetinės programos, registracijos žurnalai ar pan.)	DUOMENŲ SUBJEKTŲ KATEGORIJOS	DUOMENŲ GAVĖJŲ KATEGORIJOS (kam perduodami asmens duomenys)	DUOMENŲ GAVIMO ŠALTINIS	DUOMENŲ SAUGOJIMO TRUKMĖ
Personalo atrankos tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (a) punktas (duomenų subjekto sutikimas), Reglamento 6 str. 1 d. (b) punktas (siekiama imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį), Reglamento 6 str. 1 d. (c) punktas (duomenų valdytojai taikoma teisėnė prievolė), Reglamento 10 str., Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 str., Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 16-19 str.,	Vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, telefono numeris, parašas, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, asmens tapatybės dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija, pedagogo kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), pedagoginių ir psichologinių žinių kursų išklauso dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), informacija apie darbo patirtį, kita informacija, kuri patvirtina atitiktį keliamiems kvalifikaciniais reikalavimams, bei informacija pateikta kandidato, kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 str. reikalavimams	Valstybės tarnybos valdymo informacinė sistema, Švietimo valdymo informacinė sistema, Pedagogų registras, el. paštas.	Asmenys, pageidaujantys įsidarbinti įstaigoje.	Viešojo valdymo agentūra (vykdant konkursą per VATIS), Specialiųjų tyrimų tarnyba (tuo atveju, kai asmuo atrenkamas į pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 str. 4 d.), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (Pedagogų registro valdytojas), Informatikos ir ryšių departamentas (Įtariamųjų, kaltinamųjų ir	Duomenų subjektas, Viešojo valdymo agentūra (vykdant konkursą per VATIS), Specialiųjų tyrimų tarnyba (kai asmuo atrenkamas į pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 str. 4 d.), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija	Atrankos ir konkursų duomenys saugomi 1 metus po atrankos pasibaigimo arba iki kol įsiteisės galutinis sprendimas dėl atrankos rezultatų ir šis sprendimas nebegalės būti skundžiamas*.

	Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 str. (dėl teistumo), Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, ir savivaldybių kultūros centruose, kurių teisinė forma yra viešoji įstaiga ir kurių dalininkės yra dvi ar daugiau savivaldybių, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas, Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašas, prašymas dalyvauti atrankoje ar konkurse.	(tuo atveju, kai asmuo atrenkamas į pareigas), kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 str. reikalavimams (tuo atveju, kai asmuo atrenkamas į mokytojo pareigas), kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 16 str. reikalavimams (tuo atveju, kai asmuo atrenkamas į pareigas numatytas Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 str. 4 d.), konkurso atveju – konkurso eigos metu užfiksuoto pokalbio garso įrašas.			nuteistųjų registro valdytojas), Kauno technologijos universitetas (el. paštas) – duomenų tvarkytojas, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.	(Pedagogų registras), Informatikos ir ryšių departamentas (Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras), buvęs arba esamas kandidato darbdavys (iš buvusio darbdavio - prieš tai informavus kandidatą, o iš esamo darbdavio – tik kandidato sutikimu).	
Darbo sutarties vykdymo, įskaitant visų darbo sutartyje ar teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas), Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę),	Vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, parašas, pareigybės lygis, etato dydis, kvalifikacinė kategorija, darbo patirtis, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas,	Pedagogų registras, Švietimo valdymo informacinė sistema, Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (E. Sveikata),	Esami ir buvę darbuotojai, darbuotojo vaikai ar kiti šeimos nariai.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba, Valstybinė mokesčių inspekcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija,	Duomenų subjektas; Pedagogų registras, Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras (gaunama informacija	Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo

	Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 str.1 d. (dėl teistumo), Pedagogų registro nuostatai, kiti įstaigos kaip darbdavio pareigas bei darbo teisinius santykius reglamentuojantys teisės aktai, darbo sutartis.	pašalpas, banko sąskaitų numeriai, informacija apie darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie išsilavinimą, diplomo kopija, duomenys apie mokymus, kvalifikacijos atestatų kopijos, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimų kopijos (kai asmuo siekia pasinaudoti teise į papildomą poilsio dieną), santuokos (jeigu keitėsi pavardė ir negalima nustatyti tapatybės pagal asmens kodą), mirties (mirus darbuotojui arba jo artimiesiems) išrašai, kiti duomenys reikalingi tvarkyti finansinei apskaitai, kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 str. reikalavimams, kita informacija, kuri patvirtina atitiktį Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 str. reikalavimams (mokytojams).	El. dienynas.		Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, Nacionalinė švietimo agentūra, Valstybės duomenų agentūra, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, kvalifikacijos kėlimo įstaigos, BĮ „Skaitlis“ – duomenų tvarkytojas, el. dienyno administratorius („Eliis LT UAB) – duomenų tvarkytojas. Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms	apie teistumą ir atitiktį nepriekaištingos reputacijos reikalavimui), darbuotojas (darbuotojo vaikų ar kitų šeimos narių duomenys).	švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir dokumentacijos plane nustatytais terminais.
--	---	---	---------------	--	--	---	---

					institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.		
Darbuotojų saugos, sveikatos ir tinkamų darbo sąlygų užtikrinimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Reglamento 9 str. 1 d. (b) p. (duomenų valdytojas arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievolės ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje), Lietuvos Respublikos darbo kodekso 158 str., Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas.	Vardas, pavardė, informacija, susijusi su darbuotojo sveikatos būkle (nuolatinės, periodinės asmens sveikatos patikros dokumentai).		Esami ir buvę darbuotojai.	Sveikatos priežiūros įstaigos, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.	Duomenų subjektas.	Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 11 p. nustatytais terminais.
Vidaus administravimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (a) p. (duomenų subjekto sutikimas), Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas), Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas,	Vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, parašas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos.	Pedagogų registras, Švietimo valdymo informacinė sistema, el. paštas, el. dienynas.	Esami darbuotojai.	El. dienyno administratorius („Eliis LT UAB) – duomenų tvarkytojas, Kauno technologijos universitetas (el. paštas) – duomenų tvarkytojas, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.	Duomenų subjektas.	Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklėje, Ilimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklėje ir

	darbo sutartis.						dokumentacijos plane nustatytais terminais.
Vilniečio kortelių išdavimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (e) p. (vykdant užduotį viešojo intereso labui), Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigų mokytojų ir darbuotojų (aptarnaujančio personalo) naudojimosi vilniečio kortelėmis ir bilietais tvarkos aprašas.	Vardas, pavardė, kortelės numeris, gimimo data, parašas, bilieto išdavimo ir grąžinimo data, pareigos.	El. paštas.	Esami darbuotojai.	Vilniaus miesto savivaldybės administracija, SĮ „Susisiekimo paslaugos“, Kauno technologijos universitetas (el. paštas) – duomenų tvarkytojas, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.	Duomenų subjektas.	Asmens duomenys tvarkomi 1 metus nuo el. bilieto aktyvavimo.
Sveikinimo gimimo dienos proga tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (a) p. (duomenų subjekto sutikimas).	Gimimo data.		Esami darbuotojai.		Duomenų subjektas.	Iki sutikimo galiojimo pabaigos.
Studentų praktikos atlikimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį, t. y. kai, siekiant sudaryti sutartį, asmuo pateikia reikalingus dokumentus), praktikos atlikimo sutartis.	Vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, parašas, gyvenimo aprašymas, kita informacija pateikta kandidato.	El. paštas	Praktikantai, studentai, pageidaujantys atlikti praktiką.	Praktikos sutarties šalis, Kauno technologijos universitetas (el. paštas) – duomenų tvarkytojas. Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys	Duomenų subjektas.	3 metus (pasibaigus sutarčiai)*.

					gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.		
Ugdymo sutarties sudarymo, joje prisiimtų įsipareigojimų ir teisių tinkamo įgyvendinimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas), Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Reglamento 9 str. 1 d. (g) p. (tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Mokinių registro nuostatai, Dienynų sudarymo elektroninio dienyno pagrindu tvarkos aprašas, Mokinių, turinčių specialiųjų poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai, ugdymo sutartis.	Ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas (jeigu kodo nėra – gimimo data ir lytis), telefono numeris, el. pašto adresas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas, parašas, gimtoji kalba (–os), specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), užsienio kalbos, mokymas namie dėl ligos ar patologinės būklės (dalykai, valandų skaičius per savaitę), sveikatos duomenys, patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė), klasė (grupė), įvertinimai, programa, lankomumo informacija, nelankymo dienas pagrindžiantys dokumentai, kita informacija, kuri būtina sutarčiai vykdyti. Tėvų (kitų atstovų) vardai, pavardės, telefono numeriai, el. pašto adresai.	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos sistema svetimas.vilnius.lt, Mokinių registras, el. dienynas.	Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai).	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionalinė švietimo agentūra, Vilniaus miesto savivaldybės administracija – duomenų tvarkytojas; BĮ „Skaitlis“ – duomenų tvarkytojas, el. dienyno administratorius („Eliis LT UAB) – duomenų tvarkytojas, Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.	Duomenų subjektas arba jo įstatyminis atstovas, Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (E. Sveikata).	10 metų (pasibaigus sutarčiai)*.

Vaiko gerovės komisijos funkcijų vykdymo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (a) p. (duomenų subjekto sutikimas), Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (siekiant tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas), Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Reglamento 9 str. 1 d. (g) p. (tvarkyti duomenis būtina dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 str. 20 d., Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 30 str., Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašas, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu	Ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, sveikatos duomenys, ugdymosi ir elgesio ypatumai, pirminis vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimas. Tėvų (kitų atstovų) vardas, pavardė, kontaktai, parašas.		Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai).	Vilniaus pedagoginė – psichologinė tarnyba, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba.	Duomenų subjektas, Psichologinė – pedagoginė tarnyba, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinė sistema (E. Sveikata).	5 metai.

	pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašas.						
Ugdytinio pirminio kalbėjimo ir kalbos įvertinimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (a) p. (duomenų subjekto sutikimas dėl vaiko kalbėjimo įvertinimo).	Ugdytinio vardas, pavardė, gimimo metai, grupė, klasė, adresas, telefonas, kalba (kuria mokosi ir kalba namuose), fizinės brandos duomenys, vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai, sutrikimai ir sunkumai, kalbėjimo ir kalbos vertinimo išvada, informacija apie lankomas logopedines pratybas, išskirti tikslai ir jų įgyvendinimas.	El. dienynas (Eliis).	Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai).	Vaiko tėvų (kitų įstatyminių atstovų sutikimu) - Vilniaus pedagoginė – psichologinė tarnyba, El. dienyno administratorius („Eliis LT UAB) – duomenų tvarkytojas.	Duomenų subjektas.	logopedo dienynai – 2 metai; logopedo, specialiojo pedagogo veiklos planavimo ir atsiskaitymo dokumentai – 1 metai; kalbos įvertinimo kortelės – 3 metai, duomenys tvarkomi el. dienyne – 2 metai (po programos baigimo).
Rekomendacijų išdavimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas.	Ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, ugdymosi kalba, gimtoji kalba, ugdymo įstaiga, vaikų ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas, informacija apie teiktą švietimo pagalbą (jos rezultatus), rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo, išvada dėl tolimesnio ugdymo vykdymo programos.		Ugdytiniai	Mokykla, vykdanči priešmokyklinį ugdymą (kai vaikui yra rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą papildomai dar vienus metus), mokykla, vykdanči pradinio ugdymo programą.	Duomenų subjektas ar jo įstatyminis atstovas.	1 metai.

Socialinės paramos organizavimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas.	Vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas; Tėvų (kitų atstovų) vardai, pavardės, parašai, asmens kodai, gyvenamoji vieta ir kontaktiniai telefono numeriai; kiti teisės aktuose nustatyti dokumentai (ar/ir jų kopijos).	Socialinės paramos šeimai informacinė sistema (SPIS).	Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai).	Vilniaus miesto savivaldybės administracija, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija.	Duomenų subjektas ar jo įstatyminis atstovas.	5 metai.
Informacinių pranešimų siuntimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (a) p. (duomenų subjekto ar jo atstovo sutikimas).	Vardas, pavardė, el. pašto adresas.		Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai).		Duomenų subjektas ar jo įstatyminis atstovas .	Iki sutikimo galiojimo pabaigos.
Prašymų, skundų ar kitų kreipimūsi nagrinėjimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas, Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės.	Vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, parašas bei kita prašyme ar kreipimesi pateikta informacija.	El. paštas.	Asmenys, pateikę prašymą, skundą ar kitą kreipimąsi.	Valstybės institucijos, kurios pateikė prašymą ar kitą kreipimąsi, Kauno technologijos universitetas (el. paštas) – duomenų tvarkytojas, valstybės institucijos, kompetentingos nagrinėti kreipimąsi (kai duomenų valdytojas nekompetentingas nagrinėti), valstybės institucijos, kurios kreipimesi nurodytos kaip papildomi adresatai ar su kuriomis susijęs kreipimasis.	Duomenų subjektas arba jo atstovas.	1 metus nuo prašymo, skundo ar kitokio kreipimosi išnagrinėjimo arba 1 metus priėmus galutinį sprendimą*.

					Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.		
El. dienyno tvarkymo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas.	Ugdytinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, lankoma grupė, ugdymo kalba, pasiekimų sritys, pasiekimų lygiai ir jų pokytis, lankymo pradžia, lankymo pabaiga, nuotraukos, filmuota medžiaga, informacija apie maitinimą, įstaigos lankomumą, pateisintas/nepateisintas lankymo dienas, taikomos nuolaidos maitinimui, lengvatos; Tėvų (kitų atstovų) asmens duomenys: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas, telefono numeris, ryšys su vaiku; Duomenų valdytojo darbuotojų asmens duomenys, būtini jų prieigoms administruoti: vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, el. pašto adresas; kiti dokumentai (sistemoje vaikų įstatyminių atstovų teikiami prašymai, susirašinėjimai, kuriuose gali būti asmens duomenų).	El. dienynas (Eliis).	Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai), darbuotojai.	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (Mokinių registras ir Pedagogų registras), Nacionalinė švietimo agentūra, el. dienyno administratorius („Eliis LT UAB) – duomenų tvarkytojas.	Duomenų subjektas arba jo įstatyminis atstovas, Mokinių registras, Pedagogų registras.	2 (po programos baigimo).

Finansinės apskaitos tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas.	Vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, banko sąskaitos numeris, atliktų bankinių mokėjimų išrašai, individualios veiklos ar verslo liudijimo dokumento duomenys (prekių, darbų ar paslaugų tiekėjų bei gavėjų), mokėjimų ir įsiskolinimo informacija, kiti duomenys reikalingi finansinei apskaitai tvarkyti.	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos sistema svietimas.vilnius.lt,	Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai), darbuotojai, prekių, darbų ar paslaugų teikėjai bei gavėjai (įskaitant nuomininkus ir kitaip bendradarbiaujančius asmenis) ir jų atstovai.	Vilniaus miesto savivaldybės administracija - duomenų tvarkytojas, BĮ „Skaitlis“ – duomenų tvarkytojas.	Duomenų subjektas, BĮ „Skaitlis“.	Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 10 p. nustatytais terminais.
Skolų išieškojimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (f) p. (teisėtas interesas), Nesumokėtų mokesčių už ugdymą Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas bei neformaliojo švietimo programas, išieškojimo tvarkos aprašas.	Vardas, pavardė, gimimo data arba asmens kodas, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, skolos dydis (pradelsta suma), padengtos ir mokėtinos skolos dydis, atsiskaitymo informacija, kita informacija, susijusi su skola ir/ar skolininku, kuri reikalinga skolų išieškojimo tikslais.	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos sistema svietimas.vilnius.lt.	Skolininkai	Vilniaus miesto savivaldybės administracija - duomenų tvarkytojas, BĮ „Skaitlis“ – duomenų tvarkytojas.	Duomenų subjektas, BĮ „Skaitlis“.	Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės 10 p. nustatytais terminais.
Viešųjų pirkimų vykdymo, organizavimo ir sudarytų sutarčių vykdymo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas.	Vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo numeris, išsilavinimas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris, parašas, asmens duomenys, kurių pateikimas numatytas pirkimo dokumentuose bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba),	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema (CVP IS), Ecocost, Tasker.	Viešųjų pirkimų dalyvių ir jų atstovų (darbuotojų duomenys).	Viešųjų pirkimų tarnyba (CVP IS), UAB Ecocost – duomenų tvarkytojas, Vilniaus miesto savivaldybės administracija.	Duomenų subjektas, viešųjų pirkimų dalyviai.	Viešųjų pirkimų dokumentai (paraiškos ir pasiūlymai, jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, protokolai, kiti su pirkimu susiję dokumentai) – 5 (po pirkimo pabaigos);

		kuriuos tvarkyti įpareigoja teisės aktai.					Viešųjų pirkimų, atliekamų įgyvendinant Europos Sąjungos ir užsienio institucijų ar fondų lėšomis finansuojamus projektus, dokumentai - 5 (baigus vykdyti projektą); Viešųjų pirkimų, atliekamų vykdant investicijų projektus, dokumentai – 5 (baigus vykdyti investicijų projektą); Prekių, darbų, paslaugų sutartys, prekių, darbų ir paslaugų priėmimo aktai – 10 (pasibaigus sutarčiai); Viešuosius pirkimus vykdančių asmenų konfidencialumo pasižadėjimai ir nešališkumo deklaracijos – 5 (po pirkimo pabaigos)*.
--	--	---	--	--	--	--	---

Bendruomenės ir visuomenės informavimo apie įstaigos veiklą tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (a) p. (duomenų subjekto ar jo atstovo sutikimas).	Vardas, pavardė, kūrybiniai darbai, informacija apie pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, konkursuose, nuotrauka, vaizdo bei garso medžiaga, kurioje užfiksuotas duomenų subjektas.	Socialiniai tinklai, interneto tinklapis, privačios susirašinėjimo grupės, el. dienynas.	Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai), darbuotojai.	Socialinių tinklų valdytojai, duomenų valdytojo interneto tinklapio administratorius.	Duomenų subjektas.	Iki sutikimo galiojimo pabaigos.
Apklausų vykdymo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (a) p. (duomenų subjekto ar jo atstovo sutikimas).	Vardas, pavardė, el. pašto adresas.	El. paštas, El. dienynas (Eliis).	Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai).	Kauno technologijos universitetas (el. paštas) – duomenų tvarkytojas, el. dienyno administratorius („Eliis LT UAB) – duomenų tvarkytojas.	Duomenų subjektas.	Iki sutikimo galiojimo pabaigos.
Turto nuomos tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (b) p. (siekis tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas).	Vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas, banko sąskaitos numeris, įsiskolinimas, parašas.	Active Vilnius	Turto nuomininkai.	Vilniaus miesto savivaldybės administracija, VšĮ Active Vilnius – duomenų tvarkytojas, BĮ „Skaitlis“ – duomenų tvarkytojas.	Duomenų subjektas.	10 (pasibaigus sutarčiai).
Specializuotos ir (ar) kitos reikalingos pagalbos asmeniui suteikimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (siekiant įvykdyti teisinę prievolę), Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymo 13 str. 4 d.	Vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, telefono numeris, el. pašto adresas.	El. paštas.	Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai), darbuotojai.	Policija, specializuotos kompleksinės pagalbos centras, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės	Duomenų subjektas.	1 metus.

					apsaugos ir darbo ministerijos, Kauno technologijos universitetas (el. paštas) – duomenų tvarkytojas. Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.		
Ugdytinių saugumo užtikrinimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (f) p. (teisėtas interesas).	Ugdytinio vardas, pavardė, grupė. Ugdytinio tėvų (kitų atstovų) vardas, pavardė, parašas. Vaiką pasiimti galinčių asmenų vardas, pavardė.	El. dienynas	Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai), prašyme nurodyti asmenys.	Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.	Duomenų subjektas, ugdytinio tėvai (kiti atstovai), kurie pateikia prašymą.	Iki ugdymo sutarties pabaigos.
Interneto tinklapio naudojimo užtikrinimo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (f) p. (teisėtas interesas).	Tvarkomi interneto svetainės lankytojų asmens duomenys, kurie gaunami slapukų pagalba.	Interneto tinklapis	Įstaigos interneto svetainės lankytojai.	Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.	Naudojami slapukai.	Slapukų galiojimo laikas.

Duomenų apsaugos pareigūno funkcijų vykdymo tikslu, įskaitant duomenų subjektų prašymų nagrinėjimą, asmens duomenų saugumo pažeidimų vertinimą:	Reglamento 6 str. 1 d. (c) p. (vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytas teisinės prievolės), Reglamento 12, 15 - 21 str., 33 str. 5 d., 34 str., 38 str. 4 d., Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 11 str. 1 d.	Vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas (pavyzdžiui, kai prašymas pasirašomas elektroniniu parašu, jei taikoma), asmens dokumento kopija (kai prašymas teikiamas paštu); Telefono ryšio numeris ir (ar) elektroninio pašto adresas ir (ar) korespondencijos adresas ir (ar) elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas; Prašymo (pranešimo) pateikimo įstaigai faktas, data, laikas (kai taikoma), prašymo (pranešimo) turinys (ir jame ar jo prieduose esantys asmens duomenys), atsakymo į prašymą (pranešimą) faktas, data, laikas (kai taikoma); Atstovo vardas, pavardė (pavadinimas), gimimo data arba asmens kodas (įmonės kodas), atstovavimo faktą patvirtinančio dokumento kopija; Susirašinėjimas (kai iš jo galima identifikuoti fizinį asmenį), darbovietė, pareigos, parašas, kt.	El. paštas.	Prašymą ar pranešimą pateikusio asmens ar asmens galinčio suteikti daugiau informacijos apie pranešime aprašytas aplinkybes duomenys, duomenų subjektų ir jų atstovų duomenys.	Valstybės institucijos, kurios pateikė prašymą ar kitą kreipimąsi, valstybės institucijos, kompetentingos nagrinėti kreipimąsi (kai duomenų valdytojas nekompetentingas nagrinėti), valstybės institucijos, kurios kreipimesi nurodytos kaip papildomi adresatai ar su kuriomis susijęs kreipimasis. Teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų.	Duomenų subjektas ar jo atstovas.	Prašymų dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo nagrinėjimo dokumentai - 1 metus nuo atsakymo išsiuntimo; Pranešimai apie galimai įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą ir pranešimo nagrinėjimo dokumentai - 5 metai; Asmens duomenų saugumo pažeidimų registravimo žurnalas - 3 metai nuo paskutinio įrašo žurnale padarymo; kiti asmens duomenys - Lietuvos Respublikos archyvų įstatymo ir vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka*.
--	--	--	--------------------	--	--	--	---

Tikslaus posėdžio, susirinkimo ar pasitarimo protokolo surašymo tikslu:	Reglamento 6 str. 1 d. (f) p. (tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų, t. y. užtikrinti, kad posėdžių, susirinkimų ar pasitarimų metu priimti sprendimai ir pasisakymai būtų tinkamai ir tiksliai užfiksuoti posėdžio protokole), Garso įrašų darymo ir tvarkymo aprašas.	Duomenų subjekto balsas ir kiti garso įrašo metu pateikti asmens duomenys.	Garso įrašymo įrenginiai.	Darželio organizuojamų susirinkimų, posėdžių ar pasitarimų dalyvis.	Garso įrašų duomenys viešai neskelbiami, neplatunami ir neperduodami tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai numato teisės norminiai aktai.	Duomenų subjektas ar jo atstovas.	Posėdžio garso įrašas saugomas iki posėdžio protokolo surašymo, bet ne ilgiau nei 3 darbo dienas.
Mokinių registro tvarkymo tikslu:	Mokinių registro nuostatai, Reglamento 28 str. (duomenų tvarkytojas)	Asmens duomenų sąrašas nustatytas Mokinių registro nuostatų 16 p.	Mokinių registras.	Ugdytiniai, ugdytinio tėvai (kiti atstovai).	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionalinė švietimo agentūra.	Duomenų subjektas, Mokinių registras.	Archyvo duomenys saugomi 10 metų.
Pedagogų registro tvarkymo tikslu:	Pedagogų registro nuostatai, Reglamento 28 str. (duomenų tvarkytojas)	Asmens duomenų sąrašas nustatytas Pedagogų registro nuostatų 16 p.	Pedagogų registras.	Pedagoginiai darbuotojai, mokytojų padėjėjai.	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionalinė švietimo agentūra.	Duomenų subjektas, Pedagogų registras.	Archyvo duomenys saugomi 50 metų.

*Terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

4. KAM GALIME ATSKLEISTI JŪSŲ ASMENS DUOMENIS?

Jūsų asmens duomenų neteikiame tretiesiems asmenims, išskyrus šiuos atvejus:		
• Asmens duomenis teikti tretiesiems asmenims įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai.	Teisėsaugos institucijoms pagal jų prašymus teisės aktų nustatyta tvarka.	Siekdami apginti savo teises ar interesus.
Mes taip pat naudojames trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis, kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų:		
• IT įrangos administratorių ir tiekėjų;	Duomenų apsaugos pareigūnų;	ir kt.

Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal mūsų nurodymus ir tik ta apimtimi ir tiek, kiek tai yra būtina. Pasitelkdami duomenų tvarkytojus, imamės visų reikiamų priemonių, siekdami užtikrinti, kad ir mūsų duomenų tvarkytojai būtų įgyvendinę tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumą užtikrinančias priemones bei išlaikytų asmens duomenų paslaptį:

5. KOKIOS YRA JŪSŲ TEISĖS?

Žemiau pateikiame informaciją apie Jūsų teises, susijusias su vykdomu Jūsų asmens duomenų tvarkymu.

Duomenų subjektas turi šias teises, nurodytas Bendrajame duomenų apsaugos reglamente:

- 1) gauti informaciją apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- 2) susipažinti su savo asmens duomenimis;
- 3) atšaukti savo sutikimą tvarkyti asmens duomenis;
- 4) prašyti ištaisyti netikslius, papildyti neišsamius asmens duomenis;
- 5) prašyti ištrinti (teisė „būti pamirštam“) su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš priežasčių, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnio 1 dalyje;
- 6) prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas vienas iš atvejų, numatytų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnio 1 dalyje;
- 7) teisę į duomenų perkeliamumą;
- 8) nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi;
- 9) pateikti skundą priežiūros institucijai (Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.ada.lt)).

KAIP GALITE ĮGYVENDINTI SAVO TEISES?

Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, turi pateikti prašymą tiesiogiai jam pačiam ar jo atstovui atvykus, paštu adresu Keramikų g. 34, 10232 Vilnius, Vilnius ar elektroniniu paštu rastine@molinukas.vilnius.lm.lt.

Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, ir informacija apie tai, kokią teisę ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

Asmens atstovas prašyme papildomai turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją.

Pateikdamas prašymą duomenų subjektas ar jo atstovas privalo patvirtinti savo tapatybę:

- 1.1. pateikdamas rašytinį prašymą duomenų valdytojo darbuotojui, registruojančiam prašymą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
- 1.2. pateikdamas prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka;
- 1.3. pateikdamas prašymą elektroninėmis priemonėmis turi pasirašyti jį kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuoti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą ir galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę.

Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į darželio administraciją, kurios kontaktai nurodyti interneto svetainėje <http://www.molinukas.vilnius.lm.lt/duomeniu-apsauga/>.

Detalesnę duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką galite rasti Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse bei interneto svetainės skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

Paskutinio atnaujinimo data: 2024 m. gegužės 27 d.